Das Evangelische Sozialwerk Müllheim e.V. ist mit seinen Tochtergesellschaften in den Bereichen Altenhilfe, Jugendhilfe und Bildung tätig. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitenden gestalten wir Lebensqualität, begleiten Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen und übernehmen Verantwortung. Wir leben Menschlichkeit und Verlässlichkeit und bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem vielseitigen diakonischen Unternehmensverbund.
Für unseren Empfang im Elisabethenheim in Müllheim suchen wir eine aufgeschlossene, serviceorientierte und organisationsstarke Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen hat und unser Team tatkräftig unterstützt.

Mitarbeiter:in (m/w/d) für den Empfang mit Tätigkeiten der Heimverwaltung

in Teilzeit

Ihr Profil:
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Empfangsbereich, in der Hotellerie, im Service oder in der Verwaltung
- Eine Ausbildung im Hotel- oder Gastgewerbe, im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation ist willkommen
- Freude am Umgang mit Menschen und ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Organisationsgeschick und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für digitale Anwendungen
- Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität

Ihre Aufgaben:
- Freundlicher Empfang und Betreuung von Bewohner:innen, Angehörigen, Besucher:innen und Gästen
- Zentrale Ansprechperson für telefonische und persönliche Anfragen
- Bedienung der Telefonzentrale sowie Bearbeitung des zentralen E-Mail-Postfachs
- Unterstützung bei Bewohneraufnahmen und Interessentengesprächen
- Übernahme allgemeiner Verwaltungstätigkeiten und administrativer Aufgaben der Heimverwaltung
- Kassenführung und weitere organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Koordination und Organisation des Einrichtungsalltags

Wir bieten
- Eine anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Engagierte und motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Vergütung nach AVR mit den üblichen Sozialleistungen
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Hansefit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Evangelisches Sozialwerk Müllheim e.V.
Hauptstraße 149
79379 Müllheim

Tel 07631/890 | Fax 07631/89800
personal@sozialwerk-muellheim.de

Evangelisches Sozialwerk Müllheim e.V.