

Das Evang. Sozialwerk Müllheim e.V. ist in den Bereichen Altenhilfe, Jugendhilfe und Bildung tätig. Gemeinsam mit uns tragen Sie Verantwortung für die Lebensqualität anderer Menschen. Werden Sie Teil eines erfolgreichen diakonischen Unternehmens mit hoher Arbeitsplatzsicherheit. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Heimverwaltung und Leistungsabrechnung, Teilzeit 50%

Ihre Aufgaben

- Pflege von Stammdaten und abrechnungsrelevanten Daten
- Fakturierung der Bewohnerrechnungen
- Abrechnung ambulanter Pflegeleistungen

Voraussetzungen

- Kaufmännische Ausbildung und idealerweise Berufserfahrung in der Leistungsabrechnung im Altenpflegebereich ambulant und stationär
- Gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Sozialversicherungsrechts
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Diskretion
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Office365), (Branchensoftware z. B. Medifox, Swing)
- Identifikation mit dem Leitbild des Unternehmens

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Engagierte und motivierte Kolleginnen und Kollegen
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach AVR mit den üblichen Sozialleistungen (u. a. Kinderzuschlag, Inflationsausgleichszahlung, 13. Monatsgehalt)
- 31 Tage Jahresurlaub
- Zusätzliche Altersvorsorge (Zusatzrente)
- Hansefit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bitten wir Sie um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Evangelisches Sozialwerk Müllheim e.V.
Hauptstraße 149
79379 Müllheim

Tel 07631/890 | Fax 07631/89800
personal@sozialwerk-muellheim.de